

Date #  
Lettre recommandée avec demande d'avis de réception

Destinataire #

Objet : mise en demeure

Civilités #

Nous constatons que malgré nos courriers

du #

du #

et du #

vous n'avez toujours pas procédé au paiement de la

Facture numéro #

du #

émise au titre de #

et vous n'avez pas non plus donné suite à notre proposition d'échelonnement de paiement du #

En conséquence, **nous vous mettons en demeure** de nous payer la somme de # dans un délai de huit jours à compter de la réception de la présente.

Dans le cas contraire, nous vous informons que nous engagerons toutes les démarches nécessaires pour obtenir un **recouvrement de cette créance par voie de justice**.

Nous vous informons enfin que la présente fait courir les intérêts légaux.

Veillez agréer #